**Политика видеонаблюдения**

**в государственном учреждении образования**

**«Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»**

**(по состоянию на 1 января 2025 года)**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования

«Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля».

1. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения, установленную(-ые) в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля», и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
2. В государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» видеонаблюдение ведется при помощи камер(-ы) открытого видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер(-ы).

1. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля».
2. В государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» видеонаблюдение 5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“ и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.2. не используется для: учета фактически отработанного работниками государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» рабочего времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

1. Видеонаблюдение не ведется:

 в помещениях пребывания воспитанников учреждения

дошкольного образования, в том числе комнатах отдыха (спальнях); в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, работников, и иных лиц (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.).

 в кабинете педагога-психолога, учителя-дефектолога,

музыкальном и спортивном залах;

1. Также на территории государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» установлена(-ы) видеокамера(-ы) для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.

Обработка видеозаписей с видеокамер(-ы), установленных для указанных целей, учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» не осуществляется.

1. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерой(-ами) видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению заведующего государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

1. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.
2. Субъект персональных данных имеет право:
	1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» содержащей: сведения о наименовании и месте нахождения государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»; подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством; 10.2. на получение от государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля», субъект персональных данных подает в государственное учреждение образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» заявление в письменной форме или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

1. Государственное учреждение образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» не рассматривает заявления субъектов персональных данных:
	1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).
	2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.
2. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»*,* по телефону: **80232519533, 80232519544.**