**Политика в отношении обработки персональных данных**

**в государственном учреждении образования**

**«Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»**

**(по состоянию на 1 января 2025 года)**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное учреждение образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля» (далее – учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

246034, г.Гомель, ул. Черноморская, 1

адрес в сети Интернет: http://medunica.sadiki.by/

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля», содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования не осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

     **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, направив сообщение на электронный адрес medunica@goroouogomel.by.

Приложение 1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Цель обработки**  | **Категории лиц**  | **Категории данных**  | **Правовые основания**  | **Срок хранения\***  |
| 1.  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц  | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.  | п.60\* – 5 л.   |
| 2.  | Осуществление административных процедур   | Законные представители воспитанников, обучающихся  | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административны х процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“.  | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“.  | п. 91\* - 5 л.  |
| 3.  | Заключение и исполнение гражданскоправовых договоров  | Стороны договора  | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора   | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  | п.316\* - 3 г. п.321\* - 3 г.   |
| 4.  | Ведение официального интернет-сайта УДО  | Педагогические работники; посетители интернет-сайта  | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.  | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[[1]](#footnote-1). | передача архивной копии интернетсайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.  |
| 5.  | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО  | Педагогические работники.  | ФИО педагогического работника; должность; квалификация  | абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.  | в период трудовых отношений  |
| 6.  | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний  | Воспитанники  | ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“  | п. 310\* - 1 г. после отчисления воспитанника из УДО   |
| 7.  | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы  | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер  | Видеоизображение человека.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“.  | 30 суток  |
| 8.  | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса  | Воспитанники, иные лица  | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.  | До окончания ведения журнала учета посетителей  |
| 9.  | Организация питания воспитанников  | Воспитанники  | ФИО воспитанника, группа, табельный номер, дата рождения  | абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“.  | п. 311\* – 1 г.  |
| 10.  | Обеспечение льготным питанием  | Воспитанники  | ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п1.2, 1.3, п.4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 года № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования»  | п. 324\* – 1 г.  |
| 11.  | Осуществление деятельности попечительского совета УДО  | Законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица  | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“.  | п. 307\* – 10 л.  |
| 12.  | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательног о процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.  | Педагогические работники, иные работники УДО  | ФИО, должность квалификация, стаж работы.  | абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“.  | п. 128.1\* – 5 л., п. 306\* – 10 л., п. 231\* – 10 л. 239\* – 10 л., п. 279\* – 3 г.  |
| 13.  | Организация архивного дела  | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся  | Определяются с учетом цели обработки персональных данных.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“.  | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая  2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.  |
| 14.  | Организация учета материальных ценностей  | Работники УДО  | ФИО, занимаемая должность работника УДО.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“.  | п.1467\* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора п. 1471\* – 3 г. |
| 15.  | Прохождение практики студентов (учащихся)  | Лица, направленные для прохождения практики  | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.  | п. 439\* - 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора  |
| 16.  | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования  | Воспитанники, их законные представители  | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.  | Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 1832.  | п. 314\* – 5 л. п.59 \*– 3 г. после отчисления воспитанника  |
| 17.  | Ведение алфавитной книги записи воспитанников  | Воспитанники, обучающиеся  | ФИО воспитанника, дата рождения, адрес проживания.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. | п. 320\* - 55 л.   |
| 18.  | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования  | Воспитанники, их законные представители  | ФИО воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | 1 г. после отчисления воспитанника из УДО  |
| 19.  | Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками  | Воспитанники  | ФИО воспитанника  | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | п. 323\*- 5 л. после отчисления из УДО  |
| 20.  | Проведение занятий в группе  | Воспитанники  | ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; п. 25 Положения об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 22 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | п. 312\* - 1 г.  |
| 21.  | Организация коррекционнопедагогической помощи  | Воспитанники, в том числе иных УО.  | ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционнопедагогической помощи.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”; Положение о центре коррекционноразвивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233. | п. 483\* -3 г.   |
| 22.  | Организация обучения на дому  | Воспитанники с ОПФР, их законные представители  | ФИО воспитанникая, дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 ”Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | п. 318\* – 5 л.  |
| 23.  | Организация интегрированного обучения и воспитания  | Воспитанники с ОПФР, их законные представители  | ФИО воспитанника, дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей   | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.  | п. 482\*– 10 л.    |
| 24.  | Оказание психологической помощи   | Воспитанники, их законные представители  | ФИО воспитанника, дата рождения, пол, группа, результаты психологического обследования, ФИО законных представителей.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“3; Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.  | п. 315\* – 1 г. п. 585\* – 5 л., п. 319\* – 3 г., п. 588\* – 5 лет  |
| 25.  | Выявление детей, находящихся в социальноопасном положении  | Воспитанники, их законные представители  | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22).  | п. 595\* – 3 г. п. 596\* – 3 г. п.567\* – 5 л.  |
| 26.  | Организация  | Воспитанники, и проведение социального расследования | условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему4.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | п.613\* – 5 л. п.614\* – 5л. п.309\* – 1 г. после отчисления воспитанника п.567\*– 5 л. |
| 27.  | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социальноопасном положении  | Воспитанники, их законные представители  | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.  | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.   | п.309\* - 1 год после отчисления воспитанника из УДО  |
| 28.  | Профилактика безнадзорности и правонарушен ий несовершенноле тних   | Воспитанники, их законные представители  | ФИО воспитанника, законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.  | п.567\* – 5 л.  |
| 29.  | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)   | Воспитанники, их законные представители  | ФИО воспитанника, группа, контактный номер телефона  | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.  | п.580\* – ДМН п.582\* – 1 г.     п. 316\* – 3 г. п.321\* -3 г. |
| ФИО воспитанника, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.  | Абз. 15 ст. 6 Закона.  |
| 30.  | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае  | Воспитанники, - их законные представители, работники УДО  | ФИО воспитанника, дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; бз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | п. 819.1\*– 45 лет п.884\* – 45 л. после окончания ведения   |

 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне

документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

Приложение 2

к Положению о политике в отношении

 обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению

ГУО «Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»

Педагогические работники, которым разрешен доступ к персональным данным воспитанников и их законных представителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | ФИ,О  | Должность  |
| 1.  | Баранова В.В. | воспитатель дошкольного образования  |
| 2  | Плаксина О.А. | воспитатель дошкольного образования  |
| 3  | Пархоменко Т.А. | воспитатель дошкольного образования  |
| 4.  | Иванова С.М. | воспитатель дошкольного образования  |
| 5.  | Матюшенко Е.Н. | воспитатель дошкольного образования  |
| 6.  | Жуковская И.В. | воспитатель дошкольного образования  |
| 7.  | Пискунова С.М. | воспитатель дошкольного образования  |
| 8.  | Серякова О.А. | воспитатель дошкольного образования |
| 9.  | Левенок Т.А. | воспитатель дошкольного образования  |
| 10.  | Юрченко А.Е. | воспитатель дошкольного образования  |
| 11.  | Мирудина В.Н. | воспитатель дошкольного образования  |
| 12. | Лабынева Г.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 13. | Шишкина Т.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 14. | Короткевич И.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 15. | Новиченко Д.Н. | воспитатель дошкольного образования |
| 16. | Альхимович Е.М. | воспитатель дошкольного образования |
| 17. | Асютина М.Э. | воспитатель дошкольного образования |
| 18. | Калистратова О.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 19. | Хименкова Ю.Н. | воспитатель дошкольного образования |
| 20. | Столярова Г.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 21. | Еськова А.П. | воспитатель дошкольного образования |
| 22. | Демидовец Е.Н. | воспитатель дошкольного образования |
| 23. | Гавриленко Т.М. | воспитатель дошкольного образования |
| 24. | Гришина К.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 25. | Кондик Н.С. | воспитатель дошкольного образования |
| 26. | Горбина Е.В. | воспитатель дошкольного образования |
| 27. | Батюшкова А.А. | воспитатель дошкольного образования |
| 28. | Палаш Е.Н. | музыкальный руководитель  |
| 29. | Масленкина Е.М. | музыкальный руководитель  |
| 30. | Бернацкая Е.В. | музыкальный руководитель  |
| 31. | Бухавцова С.Н. | руководитель физического воспитания  |
| 32. | Павленко И.П. | руководитель физического воспитания  |
| 33. | Шевченко И.И. | учитель-дефектолог |
| 34. | Леонова Н.А. | учитель-дефектолог |
| 35. | Володина Н.С. | учитель-дефектолог |
| 36. | Жигадло И.А. | учитель-дефектолог |
| 37. | Светогор Д.Д. | педагог-психолог |
| 38. | Левенок А.С. | педагог дополнительного образования |
|   |

1. [↑](#footnote-ref-1)