

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
государственного учреждения  
образования «Дошкольный  
центр развития ребенка  
«Медуница» г.Гомеля»  
№ 3 от 30.12.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения образования  
«Дошкольный центр развития ребенка «Медуница» г.Гомеля»  
на 2025 год

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий: предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания у сотрудников учреждения, законных представителей воспитанников.

3.4. Формирование единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции, антикоррупционное обучение и воспитание.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Заведующий (председатель комиссии)	Декабрь
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии секретарь	Не менее одного раза в полугодие (06.05.2025, 19.12.2025)
1.2.1.	<p>1. О выборах секретаря комиссии противодействию коррупции.</p> <p>2. Об основных нормативных документах по вопросам борьбы с коррупцией</p> <p>3. О работе комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.</p> <p>4. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год</p>	Председатель комиссии секретарь	19.12.2025
1.2.2.	<p>1. О работе комиссии по противодействию коррупции с января по май 2025 года.</p> <p>2. О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины работниками учреждения образования, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени, формы ведения журнала прихода ухода работников</p>	Председатель комиссии секретарь	06.05.2025

	2.1. О распределении педагогической нагрузки  3. О предупреждении фактов сбора денежных средств в учреждении образования		
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	Регулярно в течение года
1.4.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель заведующего по основной деятельности  Заместитель заведующего хозяйственной работе	Май
1.5.	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	Декабрь
1.6.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций в сфере образования	Члены комиссии	Декабрь
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1.	Подготовка отчетов по исполнению комиссией Плана	Председатель комиссии	Май, декабрь

	мероприятий по противодействию коррупции	секретарь	
2.2.	Представление заведующим учреждения декларации о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Заведующий	До 1 марта
2.3.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в учреждении (анонимное анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председатель Комиссии	Декабрь
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции на совещаниях, собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Председатель Комиссии	Регулярно в течение года
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Члены комиссии	Май, декабрь

3.3.	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Члены комиссии	По мере поступления информации
3.4.	Проведение среди работников антикоррупционной воспитательной работы с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания	Члены комиссии	Постоянно
3.5.	Разработка памятки об основных требованиях антикоррупционной политики и требованиях к порядку управления конфликтом интересов с примерным перечнем ситуаций подобного конфликта	Секретарь	Апрель
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Секретарь комиссии	Регулярно в течение Года
4.2.	Размещение на сайте и на информационных стендах информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, антикоррупционном законодательстве	Секретарь комиссии	Регулярно в течение Года
4.3.	Размещение на сайте и информационном стенде	Секретарь комиссии	Регулярно в течение

	информации о деятельности попечительского совета отчётов о расходовании денежных средств		года, ежеквартально
<b>5. Организация взаимодействия с законными представителями воспитанников и общественностью</b>			
5.1.	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Председатель комиссии секретарь	Регулярно в течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения Обобщение и анализ поступающей информации	Председатель комиссии  члены комиссии	Регулярно в течение года
5.3.	Анонимное анкетирование законных представителей воспитанников с целью оценки качества организации образовательного процесса в учреждении, а также выявления возможных коррупционных проявлений	Члены комиссии	Регулярно в течение года (май, декабрь)
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Председатель комиссии, члены комиссии	Октябрь регулярно в течение года
6.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на нужды групп раннего и дошкольного возраста, а также на	Председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно

	укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета		
6.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей воспитанников, в том числе за оказание платных услуг	Председатель Комиссии	Май, декабрь
6.4.	Контроль за расходованием средств попечительского совета	Члены комиссии	Последний месяц каждого квартала
6.5.	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	При приеме работника
6.6.	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, в том числе связанных с обучением работников в учебных заведениях	Члены комиссии	Май, декабрь
6.7.	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда Анализ протоколов заседания комиссии по выплатам средств материального стимулирования	Члены комиссии	Ежемесячно
6.8.	Контроль осуществления порядка приема воспитанников в учреждение	Члены комиссии	Июнь-сентябрь и далее при

			зачислении воспитанника
6.9.	Контроль за использованием имущества учреждения, эффективностью и рациональностью использования внебюджетных средств	Члены комиссии	Октябрь-ноябрь
6.10.	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	Декабрь
6.11.	Контроль принятия решений за установлением квалификации работникам. Предупреждение возникновения конфликта интересов	Члены комиссии	После заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации
6.12.	Контроль за организацией питания	Члены комиссии	Ежемесячно
6.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской помощи)	Члены комиссии	При установлении помощи